

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТБр. 8/105
27. 12. 2012. год.
БЕОГРАД, Ђушина бр. 7

На основу члана 82. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 76/05, 97/08, 44/10 и 100/07-аутентично тумачење) и члана 170. став 3. Статута Рударско-геолошког факултета, Наставно-научно веће факултета на седници одржаној 20.12.2012. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПРОЦЕДУРИ УПИСА СТУДЕНАТА
НА ПРВИ И ДРУГИ СТЕПЕН АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
НА РУДАРСКО-ГЕОЛОШКОМ ФАКУЛТЕТУ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин уписа на студијске програме првог и другог степена академских студија, који се организују на Рударско-геолошком факултету (у даљем тексту: Факултет), и то: поступак пријављивања и уписа на студијски програм; начин остваривања права на жалбу на остварени број бодова односно на ранг листу, као и друга питања од значаја за упис.

Члан 2.

Наставно-научно веће Факултета ближе уређује начин бодовања, критеријуме за утврђивање редоследа за упис кандидата и друга питања са специфичним захтевима студијског програма или објективним потребама Факултета у складу са овим Правилником.

ПРАВО НА УПИС

Члан 3.

Право уписа на студијски програм имају лица која испуњавају услове утврђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Статутом Факултета, овим Правилником и општим актима Факултета.

Упис студената се врши на основу резултата постигнутих на пријемном испиту, и општег успеха постигнутог у претходном образовању.

Право уписа на студије другог степена директно има студент који је завршио основне академске студије по истом образованом профилу или по другим образованим профилима на Рударско-геолошком или другом факултету, уз обавезу полагања најмање три диференцијална испита пре полагања испита са уписаног студијског програма. Наведено право се односи и на студенте који су завршили студије по старом систему студирања.

Утврђивање списка диференцијалних испита из става 3. овог члана врши матична Катедра, односно Департман, у чијој надлежности је ужа научна област студијског програма који се уписује, а у зависности од претходно завршених основних академских студија кандидата.

Лице из става 1. овог члана је остварило право на упис уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

УПИС ДРЖАВЉАНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ КОЈИ СУ ПРЕТХОДНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗАВРШИЛИ У ИНОСТРАНСТВУ

Члан 4.

Држављанин Србије који је завршио претходно образовање или део образовања у иностранству може да конкурише за упис на студијски програм ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са Законом и посебним општим актом Универзитета и одлуком Владе Републике Србије.

УПИС СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА

Члан 5.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин, ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са Законом и посебним општим актом Универзитета.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Члан 6.

Страни држављанин и лице из члана 4. овог Правилника може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да упис није извршен.

НАЧИН УПИСА

Члан 7.

Упис у прву годину студијског програма врши се на основу конкурса.

Сенат Универзитета расписује заједнички конкурс за упис на све акредитоване студијске програме Универзитета које реализују факултети и Универзитет.

Универзитет јавно објављује заједнички конкурс за упис у прву годину студијског програма на начин утврђен Одлуком о расписивању конкурса.

У промотивне сврхе Факултета и уписа на студијске програме, Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса о студијским програмима који реализује или предузимати друге радње.

КОНКУРС ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ И СПРОВОЂЕЊЕ УПИСА

Члан 8.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студијски програм доноси Сенат најкасније до 25. априла за наредну школску годину на предлог Наставно научног већа факултета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Сенат Универзитета у Београду може донети одлуку о претпријављивању кандидата за одређене студијске програме другог и трећег нивоа образовања. Начин пријављивања кандидата и утврђивање рангирања обавља се у складу са овим Правилником.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм;
2. услове за упис
3. критеријуме за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Члан 9.

Поступак уписа спроводи Универзитетска комисија.

Универзитетску комисију чине

1. Централна комисија
2. Декани факултета
3. Комисије факултета

Председник Универзитетске комисије је проректор за наставу.

Централну комисију чине по један представник сваке од четири групације факултета, које именује Сенат Универзитета, проректор за наставу, студент проректор и један представник из стручне службе Ректората из сектора за студије и науку.

Факултет образује Комисију факултета за спровођење уписа и Комисију за полагање пријемног испита, а надлежност Комисија утврђује се овим Правилником. Комисија факултета за спровођење уписа одлучује у првостепеном поступку о жалбама кандидата.

Декан Факултета се стара о законитости спровођења поступка уписа и одлучује у другостепеном поступку о жалбама кандидата.

Централна комисија за упис координира рад комисија факултета, даје ближа упутства за спровођење поступка уписа, врши разматрање жалби уложених у поступку уписа и даје Сенату предлоге за побољшање поступка уписа и даје саопштења за јавност у вези са уписом.

Централна комисија доставља Сенату Универзитета јединствен извештај о упису на Универзитет, који обухвата информацију о броју уписаних студената, евентуалним проблемима који су настали током уписа, предлозима мера за побољшање квалитета

уписа и другим релевантним подацима.

Обавеза Комисије факултета и Декана факултета је да у року предвиђеном овим Правилником доставе све жалбе кандидата као и решења по тим жалбама Централној комисији.

КОМИСИЈЕ И ЛИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОНКУРСА

Члан 10.

Организацију полагања пријемног испита и рангирање кандидата на Факултету спроводи Комисија за спровођење уписа, коју именује Декан.

Комисија за спровођење уписа броји три члана. Председник Комисије је Продекан за наставу.

Припрему питања и задатака за пријемни испит, преглед и оцену резултата пријемног испита врши Комисија за полагање пријемног испита, коју именује Декан.

Комисија за полагање пријемног испита броји три члана, од којих је сваки задужен за припрему испитних питања и задатака из по једног предмета из којих се полаже пријемни испит. Рад Комисије координира Продекан за наставу.

Надзор над кандидатима у току пријемног испита врше дежурна лица.

Рад комисија и техничку припрему пријемног испита координира Продекан за наставу.

Члан 11.

Комисија за спровођење уписа:

1. одређује термине одржавања пријемног испита из сваког од предмета
2. доставља Комисији за полагање пријемног испита рокове за припрему питања и задатака, узимајући у обзир време потребно за умножавање истих;
3. спроводи рангирање кандидата на основу општег успеха у средњој школи;
4. организује полагање пријемног испита у сарадњи са Службом за студентска питања Факултета и дежурним лицима;
5. припрема детаљно упутство за рад кандидата на пријемном испиту;
6. преузима питања од Комисије за полагање пријемног испита и непосредно пре полагања пријемног испита доставља их дежурним лицима;
7. саставља Прелиминарну ранг листе пријављених кандидата који су полагали пријемни испит, након добијања резултата са пријемног испита од Комисије за полагање пријемног испита;
8. утврђује Коначну ранг листу за упис по студијским програмима;
9. води записник о спровођењу пријемног испита
10. подноси извештај Декану о резултатима конкурса за упис.

Комисија из става 1. овог члана је дужна да на огласној табли и интернет страници Факултета благовремено истакне обавештење кандидатима о терминима пријемног испита, начину рангирања и правима кандидата у погледу приговора и роковима за приговор.

Члан 12.

Комисија за полагање пријемног испита:

1. у роковима које пропише Комисија за спровођење пријемног испита, припрема питања и задатке за полагање пријемног испита и доставља их Продекану за наставу;
2. врши преглед и оцењивање урађених задатака кандидата који су полагали пријемни испит у распону од 0 - 60 бодова и резултате доставља Продекану за наставу;
3. по завршеном раду дужна је да целокупни материјал достави председнику Комисије за спровођење уписа, уз Извештај.

Члан 13.

Дежурна лица на пријемном испиту на предлог Продекана за наставу именује Декан. Њиховим радом руководи Продекан за наставу.

Дежурно лице на пријемном испиту може бити и члан Комисије за полагање пријемног испита.

Члан 14.

Дежурно лице на пријемном испиту обавезно је да:

- пре поделе испитних питања, на основу докумената за идентификацију - важеће личне карте или пасоша, утврди идентитет кандидата;
- уз помоћ Службе за студентска питања изврши поделу испитних питања кандидатима;
- упозори кандидате да искључе своје мобилне телефоне, да у току трајања пријемног испита није дозвољено напуштање просторије, комуникација са другим кандидатима, преписивање, коришћење унапред припремљених материјала, електронских помагала и слично;
- прочита детаљно упутство за рад и да одговори на сва питања кандидата пре почетка полагања пријемног испита.

Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

Уколико се кандидат служи недозвољеним начином полагања, или ремети ред на пријемном испиту, дежурно лице је овлашћено да му одузме припремљене материјале за пријемни испит и да га удаљи са пријемног испита.

Члан 15.

По завршеном пријемном испиту, дежурна лица су дужна да урађене задатке кандидата предају Продекану за наставу, који организује састанак Комисије за полагање пријемног испита.

Комисији за спровођење уписа дежурна лица преко Продекана за наставу достављају Извештај о пријемном испиту.

Члан 16.

Продекан за наставу:

1. стара се о спровођењу Конкурса за упис на основне студије и организује рад Студентске службе у време конкурсног рока;
2. као председник Комисије за спровођење уписа сазива њене састанке;

3. обавештава Комисију за полагање пријемног испита о роковима за припрему испитних питања и задатака за полагање пријемног испита, које је одредила Комисија за спровођење уписа;
4. од Комисије за полагање пријемног испита у задатом року преузима припремљена питања и задатке за полагање пријемног испита и организује њихово умножавање, старајући се о тајности њиховог садржаја;
5. преузима умножене материјале и обезбеђује њихово чување до дана одржавања пријемног испита, када их доставља дежурним лицима и радницима Студентске службе ради поделе кандидатима за полагање пријемног испита;
6. после одржаног пријемног испита преузима урађене задатке кандидата и доставља их Комисији за полагање пријемног испита;
7. када Комисија за полагање пријемног испита заврши преглед и бодовање урађених задатака кандидата, преузима комплетан материјал са пријемног испита и организује састанак Комисије за спровођење уписа ради састављања Прелиминарне ранг листе;
8. уколико на Прелиминарну ранг листу кандидати поднесу приговор, организује састанак Комисије за спровођење уписа ради решавања приговора и утврђивања Коначне ранг листе;
9. стара се о објављивању Прелиминарне и Коначне ранг листе.

ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА КАНДИДАТА

Члан 17.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе фотокопије следећих докумената (уз оригинална документа на увид):

- за упис на студијске програме студија првог степена

1. сведочанство за све разреде претходног средњошколског образовања,
2. диплому о положеном завршном односно матурском испиту;
3. дипломе са републичког или међународног такмичења за кандидате који су као ученици трећег и четвртог разреда средње школе освојили једно од прве три награде из предмета који се полаже на пријемном испиту.

- за упис на студијске програме студија другог степена:

1. Уверење о савладаном делу студијског програма (уколико је поступак претпријављивања) или уверење о завршеном студијском програму првог степена студија, са назнаком о дужини студирања, односно диплома и додатак дипломи.

ПРЕТПРИЈАВА

Члан 18.

Универзитет може организовати претпријављивање (on line пријављивање) за упис на други степен студија.

Универзитет најкасније до 30. децембра јавно на интернет страници истиче листу студијских програма на које ће кандидати моћи да се пријаве на овај начин.

Пријављивање кандидата се врши путем апликације на интернет страници

Универзитета.

Заинтересовани кандидати се пријављују на студијске програме и то:

- страни држављани и држављани Републике Србије који су претходно образовање завршили у иностранству до 28. фебруара текуће године;

- држављани Републике Србије до 15. априла текуће године;

У периоду од 28. фебруара до 15. априла спроводи се поступак за признавање страних јавних исправа за потребе наставка образовања у складу са општим актом Универзитета, за све кандидате који су претходно образовање стекли у иностранству.

Факултет утврђује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата најкасније до 14. маја текуће године.

Поступак подношења жалби је дефинисан у члану 9. Правилника.

Универзитет објављује коначне ранг листе пријављених кандидата за све студијске програме који су у претпријављивању најкасније до 15. маја текуће године.

Универзитетска коначна ранг листа је основ за упис. Кандидат је стекао право за упис на одабрани студијски програм ако је рангиран у оквиру укупне одобрене квоте за тај студијски програм и ако је завршио студије из претходног нивоа пре термина за упис, а најкасније до 30. септембра.

Упис би се обавио у истом термину као и за остале студијске програме, а уколико остане упражњених места спроводи се и други уписни рок.

Страни студенти приликом самог уписа подносе и доказ о владању српским језиком, уколико се исти реализује на српском језику.

Кандидати из иностранства подносе Универзитету (путем апликације) копију оригиналних докумената (препис оцена и потврда факултета колико је кандидату преостало до завршетка студија) и енглески превод. Универзитет организује утврђивање веродостојности превода судских тумача.

Домаћи студенти попуњавају електронске пријаве стављајући у прилог документа о оствареном академском успеху у електронском формату (PDF) а пријаве се директно шаљу службама факултета које се баве уписом и организовањем конкурса на жељени студијски програм.

УТВРЂИВАЊЕ РАНГ ЛИСТЕ

Члан 19.

Факултет објављује листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници на које кандидати могу уложити примедбе у случају техничких и других грешака у року који одреди Факултет. По истеку тог рока, подаци који подразумевају успех на претходним нивоима образовања сматрају се коначним.

Након пријемног испита Факултет објављује прелиминарну ранг листу за сваки појединачни студијски програм, на огласној табли и интернет страници факултета у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на Факултету.

Жалба се подноси надлежној Комисији факултета, која доноси решење по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.

Кандидат има право у другостепеном поступку да уложи жалбу Декану факултета, у року од 24 часа од истека рока за доношење решења комисије Факултета по жалби кандидата.

Декан факултета доноси коначну одлуку у року од 24 часа од пријема жалбе и одлуку доставља кандидату и Комисији Факултета.

Фотокопије свих жалби на регуларност конкурса као и фотокопије решења по тим жалбама и Комисија Факултета и Декан Факултета у року од 24 часа од истека рокова за жалбе, прослеђују Централној комисији.

Централна комисија разматра уложене жалбе уз присуство представника Факултета са којих су уложене жалбе, а кога одређује Декан.

На основу разматрања жалби кандидата као и решења по тим жалбама, Централна комисија може предложити Сенату Универзитета да се поступак конкурса на поједином студијском програму понови. Коначну одлуку о понављању поступка конкурса доноси Сенат Универзитета у року од 7 дана од рока дефинисаног Конкурсом за објављивање коначних ранг листа. За тај студијски програм се коначна ранг листа објављује тек по одлуци Сената, односно поновљеног поступка уписа. За поновљени поступак уписа Централна комисија одређује нове конкурсне рокове и уместо Декана Факултета одлучује у другостепеном поступку по жалбама.

ПОСТУПАК ЗА УПИС КАНДИДАТА

Члан 20.

Кандидат који је остварио право на упис, подноси оверене фотокопије докумената из члана 10., као и оригинал документа на увид. Поред тога подноси:

1. два обрасца ШВ-20;
2. две фотографије формата 4,5x3,5 цм;
3. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
4. доказ о уплати накнаде за самофинансирајуће студенте;
5. извод из матичне књиге рођених;
6. по потреби и друге доказе.

Факултет приликом уписа издаје кандидату индекс, којим се доказује статус студента.

Кандидат који је стекао право уписа, а није до тренутка уписа остварио законске услове уписа или се не упише, у за то предвиђеном року, губи право на упис.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс уместо њега ће се уписати следећи кандидат према утврђеном редоследу.

Кандидат својим потписом на уписном листу потврђује да прихвата права и обавезе дефинисане статутима и одговарајућим правилницима Универзитета и Факултета.

Факултет се обавезује да обезбеди да Статут и одговарајући правилници буду доступни студентима на својој интернет страници.

ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Факултет је дужан да уреди питање из члана 2. овог Правилника у складу са одредбама овог Правилника до расписивања конкурса.

Факултет је дужан да након обављеног уписа путем web сервиса достави Централној комисији листе уписаних студената по студијским програмима.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана јавног објављивања на огласној табли Факултета.



Председник Наставно-научног већа
Рударско-геолошког факултета

Проф. др Иван Обрадовић